

برگه تسویه حساب انصراف ، انتقال

بسمه تعالی



ریاست محترم دانشکده

با سلام و احترام؛

بدینوسیله به استحضار می‌رساند: اینجانب با شماره دانشجویی ورودی دوره رشته مقطع کاردانی کارشناسی کارشناسی ناپیوسته کارشناسی ارشد دکتری دکتری ph.D دستیار تخصصی در تاریخ انصراف انتقال شده ام. خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به تسویه حساب این جانب اقدام لازم مبذول گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول آموزش

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضاء

به: مدیریت محترم امور آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام و احترام؛

به این وسیله به استحضار می‌رساند، مراتب فوق مورد تایید می‌باشد. خواهشمند است نسبت به تسویه با نامبرده اقدام فرمائید.

رئیس دانشکده

تاریخ و امضاء

معاون آموزشی دانشکده

تاریخ و امضاء

معاون پژوهشی دانشکده

تاریخ و امضاء

➤ آدرس دائمی دانشجو:

➤ شماره تلفن:

معاونت دانشجویی ، فرهنگی دانشگاه

سؤال خوابگاه امضاء و مهر	ترتیب بنی امضاء و مهر	کمیته انضباطی امضاء و مهر سؤال	امور فرهنگی و فوق برنامه امضاء و مهر سؤال
-----------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--

واحد رفاه :

شماره تعهد محضری : شماره دفتر خانه : شهر محل اخذ تعهد :

الف : وام تحصیلی به مدت	تسرم	به مبلغ	ریال
ب : وام مسکن به مدت	تسرم	به مبلغ	ریال
ج : وام ضروری	تسرم	به مبلغ	ریال
د : وام بنیاد علوی به مدت	تسرم	به مبلغ	ریال
و : هزینه خوابگاه به مدت	تسرم	به مبلغ	ریال
جمع کل بدهی نامبرده	ریال به حروف		می باشد .
امور رفاهی عمل امضاء			

معاونت دانشجویی فرهنگی

امضاء و مهر

واحد انفورماتیک (مرکز کامپیوتر)

تاریخ و امضاء

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

تاریخ و امضاء

اداره کل آموزش دانشگاه (آدرس بلوار بسیج - ستاد معاونت ها - معاونت آموزشی)		
کارشناس آموزش	واحد پذیرش و ثبت و نام	بایگانی (تحویل کارت دانشجویی)
واحد تحصیلات تکمیلی (تحویل مهر انترنی و کنترل نهایی)	واحد مالی دانشگاه (ستاد مرکزی)	واحد مالی آموزش (امور دانشجویان شهریه پرداز)

مدیر آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه